

## Propozície súťaže ZlatyErb.sk 2012 (zmeny vyhradené)

Súťaž ZlatyErb.sk vyhlasuje spoločne eSlovensko o. z. (<http://eSlovensko.sk>), Únia miest Slovenska (<http://Unia-miest.eu>) a Združenie informatikov samospráv Slovenska (<http://ZISS.sk>) a pod záštitou vysokých ústavných činiteľov a splnomocnenca vlády SR pre informatizáciu spoločnosti.

Hlavným cieľom súťaže ZlatyErb.sk je podporiť informatizáciu slovenských samospráv, oceniť výnimočné projekty, podporiť výmenu skúseností a ohodnotiť snahu zástupcov samospráv účinne využívať informačno-komunikačné technológie k zvyšovaniu kvality a prístupnosti služieb samosprávnych krajov, miest, mestských častí a obcí.

Slávnostné vyhlásenie 9. ročníka súťaže: 29. júna 2012 počas XXII. Snemu Únie miest Slovenska a zahájenie prijmu prihlášok stránok a služieb súťažiacimi. Uzávierka prihlášok: 10. september 2011. Vyhodnotenie najlepších stránok v hlavných kategóriách a špeciálnych cenách: október 2012. Slávnostné vyhlásenie výsledkov prebehnú v Bratislave v priebehu konferencie ITAPA 2012.

Partneri súťaže ZlatyErb.sk 2012 sú **Infostat**.



### 1. Orgány súťaže

- 1.1. Súťaž je organizovaná jednodupňovo.
- 1.2. Vyhlasovateľ menuje predsedu a členov poroty. Porota určuje víťazov súťaže. Predseda poroty sa podieľa na definícii hodnotiacich kritérií súťaže, koordinuje činnosť poroty a rozhoduje o prípadných sporoch. Porota má najmenej troch členov. Predseda poroty môže poveriť ďalšie nezávislé subjekty k vykonaniu špecifických hodnotení a testov ako podklad pre svoje rozhodnutia.
- 1.3. Súťaže sa nemôžu zúčastniť súťažiaci, ktorí majú priamy vzťah k niektorému z členov poroty.
- 1.4. Súťaž je usporiadaná v spolupráci s projektom Zodpovedne.sk (<http://zodpovedne.sk>), Pomoc.sk (<http://pomoc.sk>), Stopline.sk (<http://stopline.sk>), OVCE.sk (<http://ovce.sk>) a konferenciou ITAPA (<http://www.itapa.sk>).
- 1.5. Webové stránky súťaže sú na adrese: <http://ZlatyErb.sk>.
- 1.6. Partnermi súťaže sú spoločnosti **Infostat**.

### 2. Súťažiaci, predmet, kategórie a špeciálne ceny

- 2.1. Súťažiaci sú samosprávne kraje, mestá, mestské časti a obce SR. Predmetom súťaže sú oficiálne webové stránky a elektronické služby samosprávnych krajov, miest, mestských častí a obcí SR. Hodnotenie sa vzťahuje na stav v čase posudzovania.
- 2.2. Ceny ZlatyErb.sk sú udeľované v troch hlavných kategóriách:
  - a) Najlepšia stránka Samosprávneho kraja
  - b) Najlepšia stránka miest a mestských častí (Bratislava, Košice)
  - c) Najlepšia stránka obcí
- 2.3. Webová stránka samosprávy, ktorá získa najvyššie ohodnotenia u všetkých porotcov z hľadiska všetkých kritérií súťaže, získa ocenenie **Grand Prix** a zároveň nomináciu na medzinárodnú súťaž **Eurocrest**.
- 2.4. Špeciálne ceny sú udeľované nasledovne:
  - a) Najlepšia elektronická služba samospráv
  - b) Najlepšia bezbariérová stránka samospráv
  - c) Najlepšia stránka samospráv v transparentnostiMôžu byť udelené ďalšie špeciálne ceny, ak porotu zaujme niektorá z hodnotených stránok alebo služieb napr. za dlhodobý prínos v oblasti informatizácie samospráv, najlepšia elektronická služba samospráv v oblasti mobilnej komunikácie, najlepšiu stránku zahraničnej samosprávy v slovenskom jazyku, najlepšia neoficiálna stránka samospráv, najlepšia elektronická služba samospráv poskytovaná Ústredným portálom verejnej správy a podobne.
- 2.5. Zodpovednou osobou za súťažiacieho je jeho štatutárny zástupca, ktorý určuje svoju kontaktnú osobu.
- 2.6. Do súťaže sa prihlasujú samosprávy automaticky ak v minulých ročníkoch sa umiestnili do piateho miesta a sú to:

- 2.7. Súťažiaci môžu v stanovenom termíne a predpísanom webovom formulári prihlásiť a popísať webové stránky alebo elektronickú službu, ktoré prevádzkujú. Autor registrácie musí disponovať platnou emailovou schránkou. Členovia poroty majú tiež právo prihlásiť do súťaže webovú stránku alebo elektronickú službu samosprávy.
- 2.8. V prípade pochybností či sporu o oficiálnej podpore webových stránok samosprávou, služby či pravdivosti prihlásenia zo strany súťažiacich je rozhodujúce súhlasné vyjadrenie jeho štatutárneho zástupcu.
- 2.9. Vyhlasovatelia ani ďalšie orgány súťaže v žiadnom prípade nezodpovedajú za obsah stránok ani ich častí, ktoré sú predmetom súťaže. Stránky, ktoré nezodpovedajú platným zákonom SR alebo porušujú morálne pravidlá, môžu byť aj dodatočne zo súťaže vyradené.

### 3. Kritériá súťaže

3.1. V hlavných kategóriách porota hodnotí nasledovné kritériá:

A Test reakcie na žiadosť o poskytnutie informácií

1. Jednoduchá identifikácia emailového kontaktu
2. Porota kontaktuje emailom samosprávu so žiadosťou o poskytnutie informácií

B Povinne zverejňované informácie I.

1. Spôsob zriadenia samosprávy, jej právomoci (kompetencie) a popis organizačnej štruktúry
2. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie prostredníctvom zákona č. 211/2000 Z. z., informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iný typ podania
3. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku podľa zákona č. 211/2000 Z. z. a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia samosprávy podľa Občianskeho súdneho poriadku, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
4. Postup, ktorý musí samospráva dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
5. Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých samospráva koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k samospráve
6. Sadzobník správnych poplatkov, ktoré samospráva vyberá za správne úkony
7. Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií
8. Termíny zasadnutí zastupiteľstva
9. Termíny zasadnutí komisií zastupiteľstva

C Povinne zverejňované informácie II.

1. Zverejnenie návrhu programu rokovania pred zasadnutím zastupiteľstva
2. Zápisnice z verejných schôdzí zastupiteľstva
3. Texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení (VZN) pred zasadnutím zastupiteľstva
4. Texty schválených VZN po ich schválení zastupiteľstvom
5. Údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva
6. Údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia komisií
7. Menné výpisy o hlasovaní poslancov na verejných zasadnutiach zastupiteľstva
8. Informácie o prevodoch majetku samosprávy tretím osobám (označenie vecí, dátum prevodu, právny titul, identifikácia nadobúdateľa)
9. Informácie o životnom prostredí povinne šírené podľa § 7 zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí
10. Informácie o konaniach, ktoré sú predmetom záujmu verejnosti (napr. konania o výrube drevín) podľa § 3 ods. 5 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

D Povinne zverejňované informácie III.

1. Úroveň zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr podľa zákona č. 546/2010 Z. z.

E Odporúčané informácie, služby

1. Kontakty na poslancov zastupiteľstiev
2. Informácie o poslancoch (fotografia, životopis, oblasť práce, politická príslušnosť...)
3. Materiály poslancov k verejným rokovaniam zastupiteľstiev
4. Majetkové priznania verejných funkcionárov podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
5. Zvukový, obrazový záznam schôdzí zastupiteľstiev
6. Vyhlásenia a vyhodnotenia verejných súťaží a výberových konaní
7. Predaj a prenájom majetku mesta (katastrálne mapy, fotografie objektov...)
8. Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, územný plán, investičné ponuky pre zahraničných investorov, ďalšie rozvojové dokumenty
9. Často kladené otázky (FAQ)
10. Užitočné odkazy na verejnoprospešné projekty alebo združenia (Zodpovedne.sk, Pomoc.sk, Stoptline.sk, Ziss.sk...)

F Informácie v oblasti cestovného ruchu

1. Fakty o VÚC, meste, mestskej časti alebo obci
2. História, pamiatky
3. Elektronická verzia regionálneho spravodajstva
4. Kalendár kultúrnych, spoločenských a športových podujatí
5. Ubytovacie a stravovacie kapacity
6. Adresár firiem a inštitúcií
7. Geografické mapové služby
8. Dopravné informácie
9. Fotogalérie, panoramatické fotografie, elektronické pohľadnice
10. Webové kamery, videogalérie
11. Cudzozazyčné informácie

#### G Ovládanie webu, navigácia, prehľadnosť a grafické spracovanie stránky

1. Zrozumiteľná štruktúra webu (prehľadné členenie webu, jasné a presné názvy stránok); Jednoduchá orientácia v hierarchii webu pomocou odkazov (vhodné umiestnenie navigačného menu na stránkach, jednoduchá ovládateľnosť menu, intuitívne formulácie odkazov v menu, jednoduchosť menu po celom webe, odkaz na titulnú stránku na všetkých stránkach)
2. Označenie pozície zobrazenej stránky v hierarchii webu
3. Použitie odkazov v texte (odkazy sú zreteľné a smerodajné)
4. Mapa webu
5. Vyhľadávacie nástroje (s prihliadnutím na úroveň poskytovaných výsledkov)
6. Výtvarné pôsobenie stránky s ohľadom na dôstojnosť oficiálnej stránky a dôveryhodnosť obsahu; Nápaditosť riešenia užívateľského rozhrania pre dobrú ergonómiu práce so stránkou (použitie obrázkov, optimalizácia kB)
7. Originalita grafického dizajnu stránky vo väzbe na korporátnu identitu obce (regiónu), súlad s vizuálnym štýlom iných komunikačných prostriedkov obce (regiónu)

#### H Bezbariérová prístupnosť

1. Test (základná úroveň dostupnosti)

#### CH Pomocné služby

1. Tlačová verzia stránok
2. Zasielanie noviniek
3. RSS (Really Simple Syndication - technológia založená na XML, ktorá slúži k prepojeniu webového obsahu)
4. Diskusie
5. Prepojenie stránky so sociálnymi sieťami (Facebook, Twitter, YouTube...)

#### I Technická správnosť

1. HTML/XML kódu (<http://validator.w3.org>)
2. Správnosť CSS kódu (<http://jigsaw.w3.org/css-validator>)
3. Nezávislosť na zobrazení v rôznych prehliadačoch, zobrazenie v textovom prehliadači
4. Indexovateľnosť vyhľadávacími strojmi (Google...) v prípade dynamicky generovaných stránok; SEO (Search Engine Optimization - technológia vedúca k tomu, aby stránka bola vo vyhľadávačoch hodnotená lepšie)
5. Zobrazenie stránky v mobilnom zariadení (PDA, mobilný telefón...)

#### J Dodržiavanie štandardov funkčnosti webových stránok

1. Obsah webového sídla
2. Komponenty a funkcionality webových sídiel podľa výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (312/2010 Z. z.)

3.2. Pre hodnotenie jednotlivých kritérií je spracovaná metodika. Porotcovia udeľujú body jednotlivým kritériám v škále 0; 1; 2; 3; 4; 5, kde 0 je najhoršie a 5 je najlepšie hodnotenie. Výsledné poradie sa určí podľa váženého priemeru počtu bodov udelených jednotlivým kritériám. Porota stanoví poradie 1., 2., 3., 4. a 5. miesto v kategóriách „Najlepšia stránka miest a mestských častí (Bratislava, Košice)“ a „Najlepšia stránka obcí“. V kategórii „Najlepšia stránka Samosprávneho kraja resp. Vyššieho územného celku (VÚC)“ porota udelí 1., 2. a 3. miesto (vo všetkých troch kategóriách víťaz získava Hlavnú cenu a ďalší v poradí cenu bez určenia poradia).

V prípade rovnosti bodov súťažiacich rozhoduje o poradí predseda poroty. Výsledok hodnotenia je zverejnený na internete.

3.3. Špeciálne ceny udeľujú vybraní porotcovia a partneri súťaže podľa osobitných kritérií jednotlivých ocenení.

Ďalšie informácie:

Miroslav Drobny, tel. 02 / 654 237 39, mobil: 0948 / 201 015, email: [miroslav.drobny\(zavináč\)eslovensko.sk](mailto:miroslav.drobny(zavináč)eslovensko.sk); [www.eslovensko.sk](http://www.eslovensko.sk)  
 Marián Minarovič, tel. 02 / 544 359 14, mobil: 0905 / 428 999, email: [umosr\(zavináč\)gtinet.sk](mailto:umosr(zavináč)gtinet.sk); [www.unia-miest.sk](http://www.unia-miest.sk)